

ĮREGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
200 14 - Rugpjūtis - 04  
Kodas 1520514598

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro



Eimučio Misiūno  
2017 m. rugpjūčio 4 d.  
įsakymu Nr. 10-556

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ TARNAUTOJŲ MOKYMO CENTRO „DAINAVA“ ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centras „Dainava“ (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris tenkina viešuosius interesus, teikdamas švietimo, mokymo ir kitas įstatuose nurodytas paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
4. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik savo turtu.
5. Įstaigos veikla neterminuota.
6. Įstaigos buveinė: Maironio g. 22, LT-66116 Druskininkai, Lietuvos Respublika.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaiga turi sąskaitas banke. Įstaiga turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindiniai Įstaigos tikslai:
  - 9.1. teikti kokybiškas poilsio, reabilitacijos ir sanatorinio gydymo bei kitas šiuose įstatuose nurodytas paslaugas, susijusias su poilsiu ir reabilitacija, vidaus tarnybos sistemos ir kitų įstaigų pareigūnams, pareigūnų ir karių valstybinių pensijų gavėjams, Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM), įstaigų prie VRM ir VRM reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų valstybės tarnautojams, darbuotojams, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims;
  - 9.2. valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimas;

- 9.2.1. valstybės tarnautojų mokymo poreikių nustatymas ir mokymų, organizuotų įstaigoje, efektyvumo tyrimas, šios informacijos kaupimas, analizavimas ir skleidimas;
- 9.2.2. įvadinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas;
- 9.2.3. įvadinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų dėstytojų rengimas;
- 9.2.4. įvadinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimas;
- 9.2.5. valstybės tarnautojų, tobulinančių kvalifikaciją pagal Įstaigos parengtas programas, mokymo kokybės užtikrinimas;
- 9.3. mokymo ir metodinių rekomendacijų, skirtų mokymo renginių dalyviams ir dėstytojams, rengimas;
- 9.4. konferencijų, seminarų, mokymų, kultūrinių renginių organizavimas, aptarnavimas ir reklamavimas;
- 9.5. viešojo administravimo srities tiriamųjų darbų vykdymas;
- 9.6. bendradarbiavimo su Lietuvos, užsienio valstybių asmenimis ir tarptautinėmis organizacijomis, organizuojančiomis mokymus, vystymas;
- 9.7. įstaigos darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimas;
- 9.8. Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių asmenų sveikatos gerinimas, taikant sveikatinimo metodus, sanatorinį, reabilitacinį, sveikatą gražinamąjį gydymą.
10. Įgyvendindama pagrindinius tikslus, efektyviai ir tinkamai panaudodama dalininkų perduotus įnašus, Įstaiga teikia visuomenei paslaugas sanatorinio, reabilitacinio, sveikatos gražinamojo gydymo, taip pat švietimo ir mokymo srityse ir vykdo ūkinę veiklą:
  - 10.1. švietimas:
    - 10.1.1. suaugusiųjų ir kitas švietimas;
    - 10.1.2. suaugusiųjų profesinis mokymas;
    - 10.1.3. kvalifikacijos tobulinimas;
    - 10.1.4. papildomas mokymas;
  - 10.2. sveikatos priežiūra ir socialinis darbas:
    - 10.2.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla;
    - 10.2.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
  - 10.3. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla:
    - 10.3.1. medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
    - 10.3.2. humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
    - 10.3.3. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
  - 10.4. leidyba:
    - 10.4.1. spausdinimas ir su juo susijusių paslaugų veikla;
    - 10.4.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas;

10.4.3. kita leidyba;

10.5. mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą, asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas:

10.5.1. mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;

10.5.2. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;

10.5.3. maisto gėrimų ir tabako mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

10.5.4. svaigiųjų gėrimų mažmeninė prekyba;

10.5.5. gaiviųjų gėrimų mažmeninė prekyba;

10.5.6. tabako gaminių mažmeninė prekyba;

10.5.7. farmacijos ir medicinos prekių, kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba;

10.5.8. knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;

10.6. apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla:

10.6.1. viešbučių veikla;

10.6.2. stovyklaviečių ir aprūpinimo kita laikinąja buveine veikla;

10.6.3. stovyklaviečių, taip pat aikštelių automobiliams nameliams, veikla;

10.6.4. vaikų poilsio stovyklų veikla;

10.6.5. restoranų veikla;

10.6.6. barų veikla;

10.6.7. pagaminto valgio tiekimas;

10.6.8. specializuotų valgyklų tam tikroms žmonių grupėms veikla;

10.7. transportavimas vamzdiniais;

10.8. sausumos transportas:

10.8.1. kitas sausumos transportas;

10.8.2. kitas keleivių vežimo sausumos transportas;

10.9. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;

10.10. mašinų ir įrengimų be operatoriaus ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų nuoma:

10.10.1. automobilių nuoma;

10.10.2. kompiuterių nuoma;

10.10.3. kitų, niekur nepriskirtų, asmeninių ir ūkio reikmenų nuoma;

10.10.4. dviračių nuoma;

10.10.5. sporto įrangos nuoma;

10.11. poilsio organizavimo, kultūrinė ir sportinė veikla:

10.11.1. kino filmų rodymas;

- 10.12. kita pramoginė veikla:
  - 10.12.1. koncertų ir teatro salių veikla;
  - 10.12.2. šokių ir pramogų salių ir kitų meno renginių eksploatavimo veikla;
  - 10.12.3. mugių ir atrakcionų parkų veikla;
- 10.13. kita aptarnavimo veikla:
  - 10.13.1. fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
  - 10.13.2. pirčių, saunų, soliariumų veikla;
  - 10.13.3. masažo kabinetų veikla;
  - 10.13.4. nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas;
  - 10.13.5. kita, niekur kitur nepriskirta, aptarnavimo veikla.
- 11. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios, kaip numatyta įstatymuose, yra būtina jos veiklos sąlyga.

### **III SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAI**

- 12. Įstaigos steigėjai, Įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.
- 13. Įstaigos dalininkų įnašai gali būti pinigai, materialusis ir nematerialusis turtas.
- 14. Įstaigos steigėja ir vienintelė dalininkė yra valstybė. Valstybei atstovaujanti valstybės institucija – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.
- 15. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu Įstaigos dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir jo įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perduoti ar kitaip perleisti dalininko teises kitam asmeniui, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.
- 16. Naujais Įstaigos dalininkais gali tapti asmenys, pateikę Įstaigos direktoriui raštišką prašymą, adresuotą Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui, ir gavę Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašus. Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka šaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl naujų Įstaigos dalininkų priimti. Nauji dalininkai įgyja visas Įstaigos dalininkų teises ir pareigas nuo įnašų perdavimo Įstaigai dienos.

17. Naujų dalininkų įnašai įnešami pinigais į Įstaigos sąskaitą, esančią Lietuvos Respublikoje registruotame banke. Materialusis ir nematerialusis turtas, įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka ir pasirašomas turto perdavimo–priėmimo aktas. Nauji Įstaigos dalininkai perduoda įnašą į Įstaigos kapitalą teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Pirmumo teisę įsigyti parduodamas Įstaigos dalininko teises turi Įstaigos dalininkai.

19. Įstaigos dalininkas, norėdamas perleisti dalininko teises, privalo raštu apie tai informuoti Įstaigos direktorių, nurodydamas, kam ir už kokią kainą nori perleisti dalininko teises, ir kitas perleidimo sąlygas. Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam dalininkui išsiųsti registruotu laišku pranešimą arba įteikti jį gavėjui pasirašytinai. Pranešime turi būti nurodytos dalininko teisių perleidimo sąlygos ir terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Įstaigos direktoriui apie pageidavimą pirkti perleidžiamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo pranešimo išsiuntimo (įteikimo) dienos. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos Įstaigos direktorius turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą jas įsigyti.

20. Jei Įstaigos dalininko teisės perleidžiamos kitu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdant teismo sprendimą, šių įstatų 19 punkte nurodyta perleidimo tvarka netaikoma. Tokiu atveju apie ketinimą perleisti dalininko teises Įstaigos dalininkas turi pranešti Įstaigos direktoriui ne vėliau nei prieš 5 dienas iki savo dalininko teisių perleidimo sandorio sudarymo dienos.

#### **IV SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI**

21. Įstaiga įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo organus:

21.1. visuotinį dalininkų susirinkimą;

21.2. Įstaigos direktorių – vienasmenį valdymo organą.

#### **V SKYRIUS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

22. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

22.1. keičia ar papildo Įstaigos įstatus;

22.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

- 22.3. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 22.4. skiria ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 22.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 22.6. nustato, kokia informacija apie Įstaigos veiklą turi būti pateikiama visuomenei;
- 22.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 22.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 22.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 22.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 22.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 22.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 22.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir parenka audito įmonę;
- 22.14. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;
- 22.15. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 22.16. priima sprendimą dėl Įstaigos naujų dalininkų priėmimo;
- 22.17. priima sprendimą dėl Įstaigos valdymo struktūros ir didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 22.18. priima sprendimą dėl konkurso Įstaigos direktoriaus pareigoms skelbimo, vadovaujantis Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301 „Dėl Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ir savivaldybė, sąrašo nustatymo ir Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Konkursų tvarkos aprašas);
- 22.19. priima sprendimą dėl Įstaigos direktoriaus ir jo pavaduotojo darbo apmokėjimo tvarkos, vadovaujantis Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybės turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo tvarka, nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ (toliau – Darbo apmokėjimo tvarka);
- 22.20. priima sprendimą dėl veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;
- 22.21. sprendžia kitus Įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo

kompetencijai priskirtus klausimus.

23. Šių įstatų 22.8, 22.9 ir 22.10 papunkčiuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

24. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime vieno dalininko turimų balsų skaičius yra lygus dalininko Įstaigai perduoto įnašo vertei, padalytai iš 10 (dešimt). Įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės su Įstaigos dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys. Įstaigos dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus.

25. Kai valstybė yra Įstaigos savininkė, institucijos, atstovaujančios valstybei, ne duoda įgaliojimą atstovauti valstybei visuotiniame dalininkų susirinkime, o priima suderintą rašytinį sprendimą, kuris prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.

26. Eilinį visuotinį Įstaigos dalininkų susirinkimą šaukia ir organizuoja Įstaigos direktorius kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

27. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos direktorius ir ne mažiau kaip 1/2 Įstaigos dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Įstaigos direktoriui paraišką, kurioje turi būti nurodytos neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Įstaigos direktorius turi sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

28. Įstaigos direktorius pateikia pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą (nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai) šių įstatų 54 punkte nustatyta tvarka. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie kitą dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta šių įstatų 55 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šaukiamo visuotinio dalininkų susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio dalininkų susirinkimo dienos.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 28, 55 punktuose nurodytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

## ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

30. Įstaigos direktoriaus kompetencija:
- 30.1. organizuoti Įstaigos veiklą;
  - 30.2. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus ir teikti jam ataskaitas apie sprendimų vykdymą;
  - 30.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti Įstaigai nuosavybės teise priklausantį, valstybei nuosavybės teise priklausantį ir patikėjimo teise, panaudos sutarčių pagrindu perduotą turtą;
  - 30.4. veikti Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
  - 30.5. teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui Įstaigos veiklos strategijos projektą;
  - 30.6. teikti pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos valdymo struktūros ir didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, pareigybių sąrašo ir veiklos vertinimo kriterijų projektų;
  - 30.7. tvirtinti Įstaigos pareigybių sąrašus, priimti ir atleisti iš darbo Įstaigos darbuotojus, sudaryti ir nutraukti su jais darbo sutartis, nustatyti jų atlyginimą, užtikrinti darbo apmokėjimo tvarką, tvirtinti jų pareigybių aprašymus;
  - 30.8. priimti sprendimą skelbti konkursą konkursinių pareigų sąrašė nustatytoms pareigoms, išskyrus Įstaigos direktoriaus pareigas, vadovaujantis Konkursų tvarkos aprašu;
  - 30.9. teisės aktų nustatyta tvarka skatinti ir skirti drausmines nuobaudas Įstaigos darbuotojams, pagal įgaliojimus leisti įsakymus, reglamentuojančius Įstaigos ir jos padalinių darbą;
  - 30.10. užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, vykdymą;
  - 30.11. Įstaigos vardu sudaryti sandorius, pasirašyti finansinius dokumentus, atidaryti ir uždaryti Įstaigos sąskaitas kredito įstaigose;
  - 30.12. tvirtinti Įstaigos padalinių, taip pat filialų ir atstovybių, nuostatus;
  - 30.13. atlikti kitas teisės aktų ir šių įstatų nustatytas funkcijas, nepriskirtas visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.
31. Įstaigos direktorius atsako už:
- 31.1. finansinės atskaitomybės sudarymą ir Įstaigos veiklos ataskaitos parengimą;
  - 31.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
  - 31.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
  - 31.4. pranešimų pateikimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;
  - 31.5. Įstaigos dalininkų registravimą;



31.6. viešos informacijos ir Įstaigos veiklos ataskaitos paskelbimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

31.7. kitus veiksmus, kurie numatyti Įstaigos direktoriui teisės aktuose ir šiuose įstatuose.

32. Įstaigos direktorius gali konkurso būdu į pareigas atrinkti Įstaigos direktoriaus pavaduotoją ir vadovaudamasis Darbo apmokėjimo tvarka nustatyti jam atlyginimą.

33. Kai Įstaigos direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ar paskirtas padalinio vadovas.

34. Įstaigos direktorius ir, kai direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atliekantis direktoriaus pavaduotojas ar padalinio vadovas už pavestų funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Įstaigos direktorius į pareigas atrenkamas konkurso būdu, vadovaujantis Konkursų tvarkos aprašu.

## **VII SKYRIUS ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR NEGRĄŽINTINAI GAUTOS LĖŠOS**

36. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

36.1. dalininkų kapitalas;

36.2. pelnas (nuostolis);

36.3. rezervai iš pelno;

36.4. perkainojimo rezervas.

37. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

38. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

39. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

40. Įstaigos lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Įstaiga naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

41. Valstybės turto, perduoto neatlygintinai naudotis, Įstaiga negali išnuomoti ar kitaip

arduoti naudotis tretiesiems asmenims.

## **VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS PELNO NAUDOJIMAS**

42. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

43. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas Įstaigos dalininkams, Įstaigos valdymo organų nariams, darbuotojų premijoms.

## **IX SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

44. Įstatai keičiami Įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

45. Įstaigos įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas.

46. Įstaigos įstatų keitimo iniciatyvos teisė priklauso Įstaigos dalininkams ar jų grupei ir Įstaigos direktoriui.

47. Pakeitus Įstaigos įstatus, parengiama nauja įstatų redakcija ir jie registruojami Juridinių asmenų registre.

## **X SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

48. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

49. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl filialų ir atstovybės įsteigimo ir veiklos nutraukimo.

50. Įstaigos direktorius skiria ir atleidžia filialų ir atstovybės valdymo organus.

## **XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOTINIAM DALININKŲ SUSIRINKIMUI TVARKA**

51. Įstaigos direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam Įstaigos dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį kartu su Įstaigos veiklos ataskaita.

52. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

52.1. informacija apie Įstaigos veiklos tikslus ir pobūdį, veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus per finansinius metus, veiklos planus ir prognozes ateinantiems finansiniams

metams;

52.2. Įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

52.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius;

52.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

52.5. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

52.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

52.7. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;

52.8. duomenys apie Įstaigos vadovą, Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms;

52.9. Įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininkais susijusiems asmenims, nurodytiems šio Įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje;

52.10. ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurios pobūdį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **XII SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

53. Įstaigos veikla yra vieša ir skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, adresu <http://www.centrasdainava.lt>.

54. Pranešimas apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą viešai paskelbiamas dienraštyje arba įteikiamas pasirašytinai ar išsiunčiamas registruotu laišku kiekvienam Įstaigos dalininkui ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

55. Įstaigos pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, teisės aktų nustatytais atvejais skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Šią informaciją Įstaiga turi teisę papildomai skelbti ir kitame pasirinktame leidinyje. Kita informacija dalininkams, Įstaigos kreditoriams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikiama raštu pasirašytinai arba registruotu laišku ar, jei suinteresuotas asmuo pageidauja, žodžiu ne vėliau kaip per 15 dienų nuo kreipimosi į Įstaigą dienos ar per teisės aktų nustatytus terminus.

---



Ministero della Sanità  
Nicolaus

