

PATVIRTINTA
VŠĮ valstybės ir savivaldybių
tarnautojų mokymo centro
„Dainava“ direktoriaus 2016
m. birželio 30 d. įsakymu Nr.
A-34

VŠĮ VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ TARNAUTOJŲ MOKYMO CENTRO „DAINAVA“ DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Valstybės ir savivaldybių tarnautojų mokymo centro „Dainava“ (toliau-Centras „Dainava“) darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika Centre „Dainava“ arba gavę apie tai informacijos.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

2.1. **Darbuotojai** – Centre „Dainava“ dirbantys darbuotojai.

2.2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

3. Klientui (jo artimiesiems ar kitiems klientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – klientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

4. Darbuotojas klientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

5. Darbuotojas turi išsamiai paaiškinti klientui, už kokias teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis ar valstybės biudžeto lėšomis.

6. Jei klientas, neatsižvelgdamas į darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš darbuotojo faktinės darbo vietos, darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti Centro „Dainava“ vadovą ar Centro „Dainava“ darbuotoją, vadovo įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).

7. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti Centro „Dainava“ direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti kliento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.

8. Darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą Centro „Dainava“ direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas Centro „Dainava“ direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

9. Centro „Dainava“ direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

10. Jei klientas nepaliko siūlyto kyšio, darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną Centro „Dainava“ direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

III SKYRIUS

ĮGALIOŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

11. Jei klientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką Centre „Dainava“, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

12. Apie šių Taisyklių 11 punkte nurodytą gautą informaciją Centro „Dainava“ direktorius (kai informaciją gauna Centro „Dainava“ direktoriaus įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

13. Jei informacija buvo gauta anonimiškai Centro „Dainava“ telefonu, raštu, Centro „Dainava“ direktorius apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

14. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nuroydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, mažinamas sveikatos priežiūros paslaugų mastas ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas Centro „Dainava“ direktoriaus nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

15. Informaciją apie Taisyklių įgyvendinimą Centro „Dainava“ darbuotojams teikia įgalioti asmenys.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams kartu pateikiamos pasirašytinai susipažinti Taisyklės.

17. Už Taisyklių nesilaikymą Centro „Dainava“ darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.
